

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT No. 900.959.048-4

DEBE A:

ANA MARIA GOMEZ GOMEZ

C.C No. 53.005.239 DE BOGOTÁ

La suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS M/CTE (\$3.817.632), por concepto de Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 8417-2022.



ANA MARIA GOMEZ GOMEZ

C.C No. 53.005.239 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO: 004870238468

Perfil de usuario



ANA MARIA GOMEZ GOMEZ
APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II
Contrato Actual: 8417-2022
3124767161 anamariagomezgomezam@gmail.com

Información del contratista

Tipo de documento	Banco
Cédula de ciudadanía	BANCO DAVIVIENDA S.A
No. de documento	Tipo de cuenta
53005239	AHORRO
Sede	No. de cuenta
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	4870238468

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el **15/12/2022**.

RELACION DE CUENTAS 84340

 Buscar

CREAR CUENTA +

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA		NO. DE CUENTA	
ANA MARIA GOMEZ GOMEZ	53005239	anamariagomezgomezam@gmail.com	3124767161	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO		4870238468	
PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA		PLANILLA	
2022-11-01 / 2022-11-30	INGRIT LINETH VASQUEZ CELY	8417 2301 / 51260	<ul style="list-style-type: none">SU37R30 - 100 %	<ul style="list-style-type: none">EQUIVALENTE-53005239-20221201054805-DOCUMENTO EQUIVALENTE 8417-2022.pdf	1050215513		<ul style="list-style-type: none">PLANILLA-53005239-20221201054805-planilla_pago.pdf	
VALOR TOTAL MAS ADICIONES		VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	
\$9,925,843		\$9,925,843	\$3,817,632		\$0		100%	
ID	OBLIGACIÓN		ACTIVIDADES			PRODUCTOS		

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16915699	Elaborar, validar y enviar los informes a entes externos, establecidos por norma cumpliendo con los plazos de entrega y términos legales.	<ul style="list-style-type: none">"Consolidación, validación y transmisión de los informes dirigidos para la Contraloría de Bogotá - cuenta mensual octubre-2022 e informe SIDEAP octubre-2022. Consolidación, validación y transmisión del Informe	<ul style="list-style-type: none">"Informe Sivicoef octubre-2022, Informe SIDEAP octubre-2022, Archivos Excel en plataforma, ubicados en la carpeta Informes-2022.
16915700	Elaborar y enviar los informes internos, cumpliendo los plazos de entrega y términos legales.	<ul style="list-style-type: none">"Informe ley de transparencia octubre-2022. Consolidación y envío del Informe dirigido para la Oficina de Gerencia de la Información - agenda estratégica octubre-2022.	<ul style="list-style-type: none">"Informe ley de transparencia octubre-2022. Informe agenda estratégica octubre-2022, enviado mediante correo electrónico y ubicado en la carpeta Informes-2022
16915701	Realizar los informes que le sean requeridos por la Dirección de Contratación.	<ul style="list-style-type: none">Consolidación informe rendición de cuentas sector salud	<ul style="list-style-type: none">Informe de gestión, enviado mediante correo electrónico.
16915702	Dar respuesta oportuna a Derechos de Petición.	<ul style="list-style-type: none">Proyección de respuesta a solicitudes elevadas por: - Concejo de Bogotá (Fabian Puentes, Edward Arias, Diana Marcela Diago)	<ul style="list-style-type: none">Respuesta a Proposición 608 de 2022, Derecho de petición, enviados mediante correo electrónico y ubicados en la carpeta Proposiciones y Derechos de petición.

16915703	Responder solicitudes internas y externas allegadas a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.	<ul style="list-style-type: none"> Proyección y envío de respuesta a solicitudes elevadas por: Subgerencia Corporativa, Costos, Talento Humano, Gestión del Riesgo y Supervisores de contratos de bienes/servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> Respuestas enviadas mediante correo electrónico.
16915704	Mantener actualizada la información de bienes y servicios para responder a las necesidades institucionales y demás requerimientos externos.	<ul style="list-style-type: none"> "Actualización Bases de bienes y servicios vigencias 2020, 2021 y 2022. " 	<ul style="list-style-type: none"> Bases actualizadas de Bienes y Servicios actos administrativos vigencias 2020, 2021 y 2022, ubicadas en la carpeta bienes y servicios 2022.
16915705	Solicitar los registros presupuestales de OPS y bienes/servicios.	<ul style="list-style-type: none"> "Consolidación y solicitud de registros presupuestales de bienes y servicios. Solicitud de registros presupuestales de OPS." 	<ul style="list-style-type: none"> Relación de registros presupuestales solicitados. Bienes/ Servicios y OPS
16915706	Manejo en el aplicativo SECOP II, a fin de prestar el apoyo administrativo en el diligenciamiento de la información.	<ul style="list-style-type: none"> Descargue en el sistema de información Dinámica Gerencial y publicación de registros presupuestales para contratos de bienes y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> Publicación en la plataforma Secop II de registros presupuestales de contratos de bienes y servicios.
16915707	Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo.	<ul style="list-style-type: none"> Atención en el aplicativo del SECOP II a usuario interno y externo 	<ul style="list-style-type: none"> Información aplicativo SECOP II
16915708	Verificar la existencia de contratos vigentes para dar	<ul style="list-style-type: none"> Revisión necesidades de compra de medicamentos, 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes en PDF

	usuario interno como externo.	y externo	
16915708	Verificar la existencia de contratos vigentes para dar respuesta a las solicitudes de compra por caja menor.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión necesidades de compra de medicamentos, elementos e insumos a comprar por caja menor. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes en PDF
16915709	Consolidar la información insumo para los indicadores del POA y mapa de riesgos.	<ul style="list-style-type: none"> No aplica para este periodo. 	<ul style="list-style-type: none"> No aplica para este periodo.
16915710	Verificar mensualmente en el aplicativo Sarlaftcol el personal de OPS.	<ul style="list-style-type: none"> Verificación en las listas restrictivas en el aplicativo Sarlaftcol, personal de OPS con corte a 31-octubre-2022 	<ul style="list-style-type: none"> Consultas realizadas en PDF
16915711	Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo cargue adiciones y prorrogas OPS. 	<ul style="list-style-type: none"> Información subida en plataforma SECOP II.
16915712	Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Archivar y controlar los documentos asignados. 	<ul style="list-style-type: none"> Archivo de Gestión Contratación
16915713	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> "Apoyo revisión informe de Control Interno Asistencia capacitación virtual realizada por la Contraloría de Bogotá Asistencia reunión virtual realizada por el Departamento Administrativo del Servicio Civil" 	<ul style="list-style-type: none"> "Informe con justificaciones enviado por correo electrónico Notificaciones allegadas por correo electrónico"

[CERRAR VENTANA](#)

